


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha:	29	de	JULIO	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>
---

<b>CONTRATO</b>	<b>X</b>	<b>CONVENIO</b>
Contrato número:	1.330-17-13-9101	de 15 de JULIO del 2025

**Disponibilidad presupuestal:** CDP No. 5500006372 del 03 de JULIO de 2025; **Registro presupuestal RPC** No. 5600087181 del 15 de JULIO de 2025.

**Apropiaciopresupuestaria** 121000/1159/2320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/2/01/05:  
Ingresos corrientes de libre Destinación/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios Prestados/Educacion ambiental para/REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE CAPAC

**Proyecto: P135-102458** FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS ECOSIS TEMICOS VALLE DEL CAUCA.

**Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**PILAR 3:** Valle biodiverso, cultural e incluyente

**LÍNEA ESTRATÉGICA 3.** Valle biodiverso, cultural e incluyente

**LÍNEA DE ACCIÓN:** NA

**PROGRAMA 33-** Valle, biodiversidad y resiliencia

**SUBPROGRAMA 3300307** -Educación Ambiental para la sostenibilidad.

**META DE RESULTADO 33003-** Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos.

**META DE PRODUCTO:3300307023208010** -Sensibilizar a 30.000 personas con acciones orientadas hacia el despertar de la conciencia ambiental,el conocimiento de la biodiversidad,la gestión integral del ambiente y demás procesos educativos-ambientales en contestos rurales & urbanos en el periodo de gobierno.

**OBJETIVO PRINCIPAL:** Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca.

**OBJETIVO ESPECÍFICO:**Implementar estrategias de educación ambiental informal y no formal orientadas al despertar de la conciencia ambiental,conocimiento de la biodiversidad,la gestión integral del ambiente y demás procesos educativos-ambientales para sensibilizar a la población del valle del cauca.


**ELEMENTO PEP:** PI35-102458/1/2/01/05

Realizar acompañamiento a los procesos de capacitación,apropiación del conocimiento,implementación,seguimiento y reporte de acciones para fortalecer la educación ambiental

**Posición Presupuestaria:** 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de  
**Cuenta Mayor:** 5507052102

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 2 de 8</p>
--	---	---

**SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA**

<b>Supervisor:</b>	<p><b>GUSTAVO ADOLFO GALLEGU ARISTIZABAL</b>  Subsecretario Técnico Ambiental  C.C. 1.115.071.200 ; Teléfono: 3226551876</p>
<b>Contratista:</b>	<p><b>MARIA CAMILA LEDESMA GONZALEZ</b>  CONTRATISTA  C.C.1.006.109.104 ; Teléfono: 3176506281</p>

#### **OBJETIVO DEL INFORME**

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO de 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JULIO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

#### **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

<p><b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b></p>	<p>1) Representar y brindar acompañamiento a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca en mesas de trabajo ,reuniones interinstitucionales y eventos relacionados, velando por la adecuada articulación de políticas y estrategias ambientales .</p> <p>2) Apoyar el fortalecimiento de iniciativas comunitarias en contexto rurales y urbanos, orientadas al cumplimiento de objetivos del proyecto, vinculado al presente contrato, de acuerdo con las directrices y lineamientos establecidos por el supervisor.</p> <p>3) Cumplir con las orientaciones y lineamientos del supervisor del contrato asegurando la implementación</p>
---	---



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 3 de 8</p>
--	---	--

	<p>efectiva de las actividades enmarcadas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - (MIPG), con el propósito de contribuir al logro de los objetivos institucionales y a la mejora continua de la gestión pública.</p>	
<p><b>Porcentaje de Cumplimiento</b></p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>JULIO de 2025:</b></p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo</p>	<p><b>100%</b></p> <p><b>50%</b></p>
<p><b>Otras consideraciones</b></p>	<p>Sin novedad</p>	

<b>Compromisos adquiridos</b>		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

<b>Prórroga, suspensiones o adiciones</b>		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

<b>SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.</b>	
<p>Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.</p>	
<p><b>ACTIVIDAD 1.</b>Representar y brindar acompañamiento a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca en mesas de trabajo ,reuniones interinstitucionales y eventos relacionados,velando por la adecuada articulación de políticas y estrategias ambientales .</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizo apoyo a la convocatoria y la asistencia del evento de residuos y aparatos electrónicos donde los invitados son las alcaldías la secretaría de ambiente La cual se realizó una tarea con la base de datos entregada por los de la universidad del valle contaba con nombre de los invitados correo electrónico y teléfono el cual se</li> </ul>	





**INFORME DE SEGUIMIENTO DE  
SUPERVISION**


llamó a cada persona confirmando su asistencia por medio de correo o llamada telefónica

- Apoyo del mercado campesino que se realizó en el hogar juvenil campesino del hormiguero una iniciativa que se viene realizando cada mes dónde diferente agricultores vienen a ofrecer sus productos mi apoyo fue logístico con el fin de apoyar la producción agroecológica de nuestro corregimiento entidades vinculados guardianes ambientales de la SADS y la comunidad
- Participó activamente en el grupo de WhatsApp donde se avisa cualquier riesgo del río también en la reunión de gestión de riesgos SaTic del corregimiento hormiguero Red de apoyo comunitaria de Monito esta reunión se realizó en la casa Palenke presencial y virtual facilitando la participación de todos se dieron temas a conocer como primero auxilios también se participó entidades vinculadas en esta reunión guardianes ambientales de SADS, consejos comunitarios, policía nacional y la jal SATIC El Hormiguero

**ACTIVIDAD 2.**Apoyar el fortalecimiento de iniciativas comunitarias en contexto rurales y urbanos, orientadas al cumplimiento de objetivos del proyecto, vinculado al presente contrato, de acuerdo con las directrices y lineamientos establecidos por el supervisor.

- Apoyo la capacitación de reintroducción pqrdsf En la reunión se presentó un informe sobre la gestión y efectividad en el trámite de las PQRSDf de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, destacando un cumplimiento del 100% en los tiempos de respuesta y un promedio actual de 8.5 días, con la meta de optimizarlo a 5-6 días. Se enfatizó la importancia de la coordinación entre las direcciones para agilizar las respuestas, especialmente en casos de competencia externa, y se resaltó que este desempeño impacta positivamente en la contratación y reconocimiento institucional. Finalmente, se solicitó a los participantes diligenciar la lista de asistencia para cumplir con los procedimientos administrativos correspondientes.
- Realizó visita de seguimiento al vivero del colegio hogar juvenil campesino el cual se viene realizando caracterización de su vivero comunitario ingresando a la base de datos que se viene trabajando realizando inventario de las plantas y estado de salud de las plantas ayudando con la limpieza del vivero
- Participó de la capacitación de pautas prevención sg-sst la cual tuvo una oración de dos horas los temas a tratar fueron higiene inseguridad, importancia del cuidado en el trabajo la higiene adecuada de las manos es fundamental para proteger no solo al individuo, sino también a sus compañeros de trabajo y a la comunidad en general, ayudando a prevenir brotes de enfermedades y promoviendo un ambiente laboral más saludable.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 5 de 8</p>
--	---	--

**ACTIVIDAD 3.** Cumplir con las orientaciones y lineamientos del supervisor del contrato asegurando la implementación efectiva de las actividades enmarcadas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - (MIPG), con el propósito de contribuir al logro de los objetivos institucionales y a la mejora continua de la gestión pública.

- Participó de la socialización sobre los resultados de la auditoría del proceso M2 -P7 promover la gestión ambiental en el departamento del valle del cauca la cual se llevó a cabo el 14 de julio en el horario de las 02:30 pm de manera virtual la cual se trataron temas como :Planificación y control operacional.el proceso planifica implementación y los proceso:necesarios para cumplir los requisitos para la provisión de productos y servicios y el establecimiento de criterios para el proceso, la aceptación de los productos y servicios, la determinación de los recursos necesarios para lograr la conformidad con los requisitos de los productos y servicios, la implementación del control de los procesos de acuerdo con los criterios. la determinación
- Realizó dos encuesta de medición y satisfacción en asistencia técnica presencial solicitando recomendaciones, en temas por mejorar expectativas y realizando educación ambiental en el corregimiento el hormiguero
- Realizó dos encuestas de caracterización de personas naturales Realizando preguntas como cuál de los Sigüientes canales usas frecuentemente, Cuántas veces por mes usan los Los servicios que ofrecer la Gobernación del valle del cauca

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.



<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div> <div>Versión:02</div> <div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div> <div>Página 6 de 8</div>
---	--	--

### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.


- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA**.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondientes a la cuota número UNO (1), la contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS(EMSSANAR), Fondo de Pensiones (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

### INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$5.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$5.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$2.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$2.500.000				
Intereses moratorios	\$0				



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
  - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
  - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
  - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
  - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
  - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
<b>VALOR TOTAL</b>		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
<b>TOTALES:</b>	\$	\$



Departamento del Valle del  
Cauca



Gobernación

## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 8 de 8

### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015; según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe 18 De AGOSTO De 2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

29 días del mes de JULIO de 2025

Nombre: GUSTAVO ADOLFO GALLEGU ARISTIZABAL  
Subsecretario Técnico Ambiental  
C.C.1.115.071.200  
SUPERVISOR